

CESSION DE FONDS DE COMMERCE QUESTIONNAIRE SOUMIS AU CEDANT

1- SITUATION PERSONNELLE DU CEDANT

Personne physique

Nom : Prénoms (tous) : Naissance (date et lieu) :

Faites vous l'objet d'une mesure de sauvegarde de justice, curatelle ou tutelle : Nationalité¹ : Profession :

Oui Non

Êtes-vous également artisan² ? Avez-vous saisi la commission de surendettement des particuliers ? Êtes-vous en état de redressement judiciaire, liquidation de biens, cessation de paiement ?
 Oui Non Oui Non Oui Non

célibataire

veuf

marié³ :

avec contrat⁴ sans contrat

vous avez souscrit un PACS :

encore en vigueur⁵

PACS dénoncé⁶

divorcé⁷

en instance de divorce⁸

Personne morale

Dénomination sociale :

Nom et qualité du représentant de la société :

Capital social :

Siège social :

.....

.....

N° RCS⁹ :

.....

Existe-t-il une restriction à la signature de la cession par la société ? (par exemple redressement judiciaire, liquidation de biens, cessation de paiement, clause(s) dans les statuts). Oui Non

Si oui, préciser :

¹ Si vous êtes étranger, merci de nous adresser copie de votre carte de résident et de votre acte de naissance traduit en français.

² Si oui, nous joindre un justificatif de votre immatriculation au répertoire des métiers.

³ Mariage : indiquer : date ; commune + code postal.

⁴ Si vous avez établi un contrat de mariage, nous en adresser un exemplaire

⁵ Nous en adresser copie + copie de la déclaration au greffe

⁶ Nous adresser copie de la dénonciation au greffe

⁷ Date du jugement définitif et lieu de la juridiction qui a prononcé le divorce

⁸ Juridiction devant laquelle la procédure est en cours

⁹ Nous adresser copie du K bis et des statuts à jour et certifiés par le représentant légal

.....

2 – DESIGNATION DU FONDS

1) Indiquer ici la nature exacte de votre activité ?

2) Quels sont les éléments incorporels inclus dans la cession (en plus de la clientèle) ?

Droit au bail¹⁰ : Oui Non

Enseigne, nom commercial : Oui Non

Si oui, les désigner :

.....

Marques, brevets, licences d'exploitation, noms de domaine, droit au site ou à la page Internet¹¹ : Oui Non

Si oui, les désigner :

.....

Lignes téléphoniques et télécopies : Oui Non

Si oui, les désigner :

.....

Autres, Oui Non

Si oui, les désigner :

.....

3) Quels sont les éléments corporels inclus dans la cession ?

(NB : Merci de n'indiquer comme inclus dans la cession que les éléments dont vous êtes régulièrement propriétaire. Cela exclut donc notamment les biens détenus en crédit-bail et location, ainsi par exemple que les logiciels pour lesquels vous n'êtes pas titulaire d'une licence d'exploitation).

Matériels et outillages¹² Oui Non

Mobilier¹¹ Oui Non

Agencements et installations¹¹ Oui Non

¹⁰ Si oui, joindre le bail initial (et ses annexes), le ou les avenants et renouvellements, les deux dernières quittances, les échanges de courriers intervenus avec le bailleur ayant modifié le bail

¹¹ Le cas échéant, joindre les pièces justificatives

¹² Si oui : joindre la liste détaillée avec la valeur article par article ainsi que les notices et documentations techniques relatives à leur fonctionnement et entretien

Véhicules automobiles¹³

Oui Non

4) Y a-t-il des éléments dépendant du fonds de commerce expressément exclus de la vente ? Oui Non

Si oui, les désigner :

.....

.....

.....

5) Y a-t-il reprise de marchandises par l'acquéreur ? Oui Non

Si oui, les désigner¹⁴ :

.....

.....

.....

3 - ORIGINE DE PROPRIETE

1) Le fonds a-t-il été acquis (à titre gratuit ou onéreux : achat, donation, apport ...) ¹⁵ ? Oui Non

Si oui, date et nature de la cession :

.....

2) Le fonds a-t-il été créé¹⁶ ? Oui Non

Si oui, date de création par le Cédant :

3) Avez-vous connaissance d'éléments qui s'opposent à la libre disposition du fonds d'ordre légal ou contractuel (par exemple expropriation en cours, saisie, droit de préférence conféré à un tiers, etc.). Oui Non

Si oui, les désigner :

.....

.....

.....

4 – ÉTAT DES NANTISSEMENTS

1 – Avez-vous souscrit un ou plusieurs prêts ayant fait l'objet d'une inscription sur la totalité du fonds de commerce ou d'un élément de celui-ci (subrogation dans le privilège de vendeur, nantissement, etc.)¹⁷ ? Oui Non

Si oui, préciser et indiquer les coordonnées précises de votre interlocuteur actuel chez le créancier :

.....

.....

.....

2 – Avez-vous souscrit un autre type de contrat pour lequel le fonds de commerce (ou un élément de celui-ci) aurait été donné en garantie (paiement à terme du prix d'acquisition, garantie auprès d'un fournisseur, etc.)¹⁸ ? Oui Non

¹³ Si oui : joindre copie du titre de propriété, carte grise, certificat de non gage, factures d'entretien et, le cas échéant, contrôle technique.

¹⁴ Préciser selon quelles conditions financières et quels critères seront-elles reprises (par exemple toutes les marchandises de moins de x mois, ou toutes les marchandises selon inventaire contradictoire, etc.)

¹⁵ Si oui : joindre l'acte et ses annexes

¹⁶ Si oui : indiquer la date de création

¹⁷ Si oui : joindre copie des actes de prêts et de leurs annexes

¹⁸ Si oui : joindre copie des actes et de leurs annexes

Si oui, préciser et indiquer les coordonnées précises de votre interlocuteur actuel chez le créancier :

.....

5 - LOCAUX DANS LESQUELS LE FONDS EST EXPLOITE

A - SITUATION JURIDIQUE DU BAIL¹⁹ :

- Un état des lieux a-t-il été fait à votre entrée ²⁰? Oui Non
- Y a-t-il des modifications dans les conditions d'exécution du bail ? (modification provisoire du montant du loyer, autorisation d'effectuer tels ou tels travaux, privation temporaire de jouissance, etc.)²¹. Oui Non
- Y a-t-il des litiges en cours avec le bailleur, la copropriété ou des tiers²² ? Oui Non
- Avez-vous toujours respecté toutes les conditions du bail²³. Oui Non

B - Situation physique et technique du local

1) Travaux

La situation physique du local est-elle en tout point conforme à la désignation telle qu'elle figure dans le bail ? Oui Non

Si oui, décrire les travaux à réaliser :

.....

Avez-vous effectué des travaux postérieurement à votre entrée dans les lieux qui ont pu augmenter la surface du local ou changer l'affectation de certaines parties ? Oui Non

Ces travaux ont-ils fait l'objet d'un permis de construire ou d'une déclaration de travaux²⁴ ? Oui Non

Ces travaux ont-ils fait l'objet d'un accord du bailleur²⁵ ? Oui Non

2) Amiante

Le bailleur a-t-il fait effectuer le diagnostic de présence d'amiante et vous l'a-t-il communiqué²⁶ ? Oui Non

3) Plomb (en cas de bail mixte commerce/habitation)

Avez-vous reçu de la préfecture une notification à l'effet d'établir un diagnostic sur la présence éventuelle de peintures au plomb dans l'habitation ? Oui Non

Avez-vous connaissance d'un cas de saturnisme (intoxication par le plomb) dans l'immeuble ? Oui Non

4) Gaz

Disposez-vous d'une installation intérieure de gaz ? Oui Non

¹⁹ Rappel : joindre le bail initial (et ses annexes), le ou les avenants et renouvellements, les deux dernières quittances.

²⁰ Si oui, joindre copie

²¹ Le cas échéant, joindre copie des échanges de courriers intervenus avec le bailleur et toutes autres informations sur ce sujet

²² Le cas échéant, joindre copie des correspondances et des actes de procédure.

²³ Le cas échéant, préciser celles qui n'auraient pas été respectées.

²⁴ Le cas échéant, nous en adresser copie.

²⁵ Le cas échéant, nous en adresser copie.

²⁶ Le cas échéant, nous en adresser copie.

Si oui, a-t-elle fait l'objet d'un diagnostic sécurité (L. n° 2003-8, 3 janv. 2003, art. 17)²⁷.

Oui Non

5) Hygiène sécurité

Avez-vous fait l'objet de prescriptions de la commission d'hygiène et de sécurité²⁸ ?

Oui Non

Avez-vous fait des travaux suite à ces prescriptions²⁹ ?

Oui Non

6 – CONDITIONS D'EXPLOITATION

A – Chiffre d'affaires et résultats de l'activité cédée

Indiquer le chiffre d'affaires HT et les résultats des 3 derniers exercices et de l'exercice en cours³⁰ :

	Chiffre d'affaires HT	Résultats
Année en cours :
Année n-1 :
Année n-2 :
Année n-3 :

B – Ouverture à la clientèle

Jours et heures d'ouverture :

Période de congés et durée :

C – Clients et fournisseurs

Existe-t-il un client récurrent significatif dans le chiffre d'affaires ?

Oui Non

Indiquer lequel, et le pourcentage approximatif du chiffre d'affaires réalisé avec lui :

.....

Existe-t-il un client pour lequel vous pratiquez des conditions particulières sans contrat écrit (prix, délais de paiement, etc.) ? Oui Non

Si oui, indiquer lequel, et les conditions :

.....

Après la cession, allez-vous continuer de réaliser une prestation ou une vente pour des clients compris dans la clientèle cédée ? Oui Non

Si oui, indiquer les clients et les prestations ou vente :

.....

Après la cession, allez-vous réaliser avec l'acquéreur une prestation en commun pour des clients ? Oui Non

²⁷ Si oui : merci de nous le transmettre.

²⁸ Joindre copie du dernier procès-verbal de passage de la commission.

²⁹ Si oui : joindre justificatif des travaux réalisés à la suite.

³⁰ En application des dispositions légales, il est rappelé qu'il y aura lieu de demander à votre expert comptable d'établir le chiffre d'affaires et le résultat depuis le début de l'exercice en cours jusqu'à la date exacte de la cession.

Si oui, indiquer les clients, les prestations et la répartition du paiement entre vous et l'acquéreur :..... :.....
.....
.....

Existe-t-il un fournisseur prépondérant sans contrat écrit ? Oui Non

Si oui, indiquer lequel ?.....
.....
.....

Existe-t-il un fournisseur qui vous consente des conditions particulières sans contrat écrit (prix, délais de paiement, etc.) ? Oui Non

Si oui, indiquer lequel, et les conditions :
.....
.....

Une partie de votre activité est-elle sous-traitée ? Oui Non

Si oui, indiquer laquelle et auprès de qui et dans quelles conditions (s'il existe un contrat écrit, le joindre) :
.....
.....

7 - SALARIES

Avez-vous des salariés³¹ ? Oui Non

Avez-vous licencié des salariés préalablement à la cession ³²? Oui Non

Avez-vous accordé des avantages non formalisés mais renouvelés à des salariés non prévus par les dispositions légales et conventionnelles (par exemple remise sur le prix de vente d'articles de votre fonds, primes, congés payés) ? Oui Non

Les fonctions des salariés définies dans leur contrat de travail ou les avenants correspondent-elles à leur emploi effectif ? Oui Non

A défaut, indiquer la différence entre le contrat et les fonctions effectives :.....
.....
.....

Indiquer de quelle convention collective relèvent les salariés du fonds cédé :.....
.....

³¹ Si oui : joindre :

- copie des contrats de travail
- copie du dernier bulletin de salaire de chacun
- copie du registre d'entrée et de sortie du personnel
- copie du contrat de prévoyance de retraite
- copie des contrats art. 82 et 83 CGI
- copie de l'accord d'intéressement
- copie de l'accord de participation
- copie du PEE et du PESV
- copie des accords de réduction de temps de travail

³² Si oui, joindre copie des documents afférents au licenciement

.....

Avez-vous connaissance d'autres informations importantes concernant des salariés (un salarié qui va prendre un congé parental prochainement, démission à venir d'un salarié etc.) ? Oui Non

Si oui, préciser :

8 – CONTRATS

A – Contrats relatifs à l'exploitation

Existe-t-il un contrat d'adhésion à un groupement commercial (réseau, enseigne, franchise, cession, etc.)³³. Oui Non

Avez-vous un ou plusieurs contrats d'approvisionnement avec des fournisseurs³⁴ ? Oui Non

Avez-vous un ou plusieurs contrats avec des intermédiaires (agent commercial, distributeur, etc.)³⁵. Oui Non

Avez-vous un ou plusieurs contrats écrits avec des clients³⁶ ? Oui Non

Avez-vous des contrats d'entretien et d'abonnement (matériel téléphonique, photocopieur, informatique, etc.)³⁷. Oui Non

B – Contrats d'assurance³⁸

Avez-vous installé de nouveaux équipements ou réalisé des installations qui auraient pu augmenter le risque et justifier une augmentation de la prime ou une modification des conditions d'assurance ? Oui Non

Si oui, l'assureur a-t-il pris en compte ces nouveaux éléments ? Oui Non

C – Contrats d'entretien et d'abonnement relatifs au local

Le local fait-il l'objet d'autres contrats (nettoyage, entretien de chaudière, ramonage, dératisation, etc.)³⁹. Oui Non

Certains équipements font-ils encore l'objet de garanties⁴⁰ ? Oui Non

Le local fait-il l'objet d'un contrat d'alarme ou d'intervention⁴¹ ? Oui Non

9 – AUTRES INFORMATIONS SUR L'EXPLOITATION

1 – Êtes-vous propriétaire ou exploitez-vous, directement ou indirectement, un autre fonds concur- Oui Non

³³ Si oui, joindre copie avec ses annexes et ses éventuels avenants.

³⁴ Si oui, joindre copie des contrats avec ses annexes et ses éventuels avenants

³⁵ Si oui, joindre copie des contrats avec ses annexes et ses éventuels avenants.

³⁶ Si oui, joindre copie des contrats avec ses annexes et ses éventuels avenants.

³⁷ Si oui, joindre copie des contrats avec ses annexes et ses éventuels avenants et les garanties.

³⁸ Joindre copie de la dernière quittance des contrats d'assurance.

³⁹ Si oui, joindre copie de ceux qui peuvent être repris par l'acquéreur.

⁴⁰ Si oui, joindre copie des factures ou certificats de garantie.

⁴¹ Si oui, joindre copie du contrat avec les montants à jour du coût des prestations Il faudra prévoir de transmettre à l'acquéreur tous les éléments nécessaires au fonctionnement du système.

rent de celui cédé ?

Le cas échéant, communiquer toutes informations à ce sujet :
.....
.....
.....

2 – Êtes-vous propriétaire ou exploitez-vous, directement ou indirectement, un autre fonds qui effectue des prestations ou vend des produits complémentaires du fonds cédé ? Oui Non

3 – Envisagez-vous d'acquérir ou d'exploiter un autre fonds, directement ou indirectement de celui cédé ? Oui Non

Le cas échéant, communiquer toutes informations à ce sujet :
.....
.....
.....

10 - OBSERVATIONS OU PARTICULARITES

Indiquez ici les particularités qu'il vous paraît utile de porter à la connaissance de votre acquéreur ou qui peuvent aider au bon déroulement du dossier (projets d'urbanisme susceptibles de modifier les conditions d'exploitation du fonds, installation d'un concurrent, perte d'un client important, etc.) :

.....
.....
.....
.....
.....

Fait à :

Le :